

Proiect transfrontalier Romania-Moldova

Programme priority: (VI-A_Ro-Mo_2) Social Development across Borders

Programme specific objective: RSO4.2. Improving equal access to inclusive and quality services in education, training and lifelong learning through developing accessible infrastructure, including by fostering resilience for distance and on-line education and training

Policy Objective (Interreg Specific Objective): PO4 A more social and inclusive Europe implementing the European Pillar of Social Rights

Type of intervention: Support for tertiary education (excluding infrastructure)

Coordonator proiect Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași

Titlu Proiect: Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO

Cod proiect: ROMD00495



Se aprobă,
Rector,

Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

Vizat,

Oficiul Juridic,

Consilier Juridic Mihaela DOSOFTEI

STRATEGIA DE CONTRACTARE

a contractului de achiziție publică având ca obiect

**Achiziție Echipamente infrastructura IoT si Kit Laborator virtual
pentru Proiect CONECTINNO, cod ROMD00495**

Cod CPV principal: 32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

Cod CPV secundar: 32322000-6 Echipament multimedia (Rev.2)

În conformitate cu prevederile **HOTĂRÂRII Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* s-a întocmit prezentul document privind Strategia de contractare a contractului de achiziție publică având ca obiect:

**Achiziție Echipamente infrastructura IoT pentru Proiect CONECTINNO,
cod ROMD00495**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Autoritatea Contractantă: UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI,

1.2. Date de contact: Cod de identitate fiscală 4701606, Adresa: Strada: Mangeron Dimitrie, prof., Bld., nr. 67, Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală, Localitate: Iasi, Cod NUTS RO213 Iasi, Cod Postal: 700050, Tara: Romania, E-mail: constantin.turcanu@staff.tuiasi.ro, Telefon: +40 232701691, Punct(e) de contact Constantin Turcanu, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.tuiasi.ro>. Adresa profilului cumparatorului (URL) <https://www.e-licitatie.ro>

1.3. Tipul Autorității Contractante: Alt tip, Activitate (activități) Educație

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1) Titlu: Achiziție Echipamente Echipamente infrastructura IoT pentru Proiect CONECTINNO, cod ROMD00495

Număr referință: 4701606/CONECTINNO/1

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Furnizare

Locul principal de furnizare: Municipiul Iași, Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, jud. Iași, România,

Codul NUTS: RO213 – IAȘI

II.1.3) Anunțul implică: Un contract de achiziții publice

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Procedura are ca obiectiv: achiziționarea de Echipamente infrastructura IoT pentru Proiect CONECTINNO, cod ROMD00495

Procedura are un singur lot: LOT 1: Infrastructură IoT, fiind reluarea unei proceduri anterioare

Proiectul este finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Interreg Next Romania-Republica Moldova

Notă: *Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat la cap. I.1. (18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 216603,00; Moneda: RON

Garanție de participare: 0 lei (nu se solicită)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Cod CPV principal 32420000-3 Echipament de rețea (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

II.1.8) Împărțire în loturi: Nu

Ofertele trebuie depuse pentru: un lot

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 1

LOTURI - DESCRIERE

II.2) Descrierea achiziției publice LOT 1

II.2.1 - Denumire lot: Infrastructură IoT

II.2.2) Coduri CPV: 32420000-3 Echipament de rețea (Rev.2)

II.2.2 Coduri CPV secundare -

II.2.3) Locul de livrare: Municipiul Iași, Str Lascar Catargi, nr 38, 700107, jud. Iași, România,

Codul NUTS: RO213 – IAȘI

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

LOT 1 Infrastructură IoT

În cadrul acestui lot se dorește achiziționarea de echipamente specifice pentru construirea unei infrastructuri IoT după cum urmează:

a) Platformă de testare pentru Internetul Lucrurilor (IoT) formată din:

- Modul accelerator AI pentru platforma embedded de dezvoltare educațională / Edge AI – 20 buc

- Sistem desktop embedded pentru dezvoltare software, aplicatii IoT, AI si activitati didactice/laborator - 20 buc
 - b) Celulă mică 5G, inclusiv tehnologii 5G NR și LoRaWAN, emițător și receptor** formată din:
 - Echipament integrat pentru rețea 5G / LoRaWAN și aplicații IoT - 1 buc
 - Terminal mobil inteligent pentru testare aplicații 5G, multimedia și AI – 1 buc
 - Stație mobilă de calcul de înaltă performanță pentru dezvoltare software, AI, analiză de date, multitasking și activități didactice avansate - 1 buc
 - c) Kituri de stații de senzori IoT** formate din:
 - Kit de conectivitate IoT și 5G pentru platforme embedded – 10 buc
 - Kit modular IoT cu senzori pentru monitorizare mediu, calitate aer și mișcare – 10 buc
 - Computer portabil convertibil 14 inch pentru activități didactice, AI și mobilitate academică (5 buc)
 - Computer portabil convertibil 16 inch pentru activități didactice, AI și mobilitate academică (5 buc)
- Specificațiile tehnice detaliate se regăsesc în caietul de sarcini

II.2.5) Criterii de atribuire: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ**

Justificare alegere criteriu de atribuire: Criteriul de atribuire și ponderile aferente factorilor de evaluare au fost selectate în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (8) litera (c) și alin. (9¹) din Legea 98/2016 coroborate cu prevederile art. 32 alin. (6) și alin 6¹ din HG nr. 395/2016

Art. 187 alin. (8) litera (c) din Legea 98/2016:

„Alin. 8. Cu excepția aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul:

c) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Alin. (9¹) Categoriile de contracte de achiziție publică/acorduri cadru prevăzute la alin. (8) lit. c) se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.”

Art. 32 din HG nr. 395/2016:

„6) Criteriile de atribuire prevăzute la alin. (1) se aplică în mod obligatoriu în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prevăzute la art. 187 alin. (8) din Lege, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40 %.

(6¹) Categoriile de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață, în sensul art. 187 alin. (8) lit. c) și alin. (9¹) din Lege, sunt prevăzute în anexa nr. 2.”

ANEXA Nr. 2 la HG nr. 395/2016

„Categorii de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață

1. Computere, monitoare, tablete, smartphone-uri”

De asemenea, conform prevederilor de la art. 2 alin. (1) din ORDINUL Președintelui ANAP nr. 1.946 din 9 august 2024 – „autoritățile/entitățile contractante art. 1 alin. (1) utilizează o combinație între factorii de evaluare prevăzuți în secțiunea I a fiecărei anexe la prezentul ordin, a căror pondere să cumuleze minimum **40 % din componenta tehnică a criteriului de atribuire.**”

Prin urmare, în conformitate cu prevederile din Anexa 1 la ORDINUL Președintelui ANAP nr. 1.946 din 9 august 2024, au fost identificați factori de evaluare care pot aduce avantaje autorității contractante în funcție de relevanță, astfel:

1. Componentă financiară

Pondere componentă: 40 %

Punctaj maxim total: 40

2. Componentă tehnică

Pondere componentă: 60 %

Punctaj maxim total: 60

2.1. Factor de evaluare: Termenul de livrare (P2)

Pondere componentă: 20 %

Punctaj maxim total: 20

2.2. Factor de evaluare ECO: Garanție extinsă (P3)

Pondere componentă: 10 %

Punctaj maxim total: 10

2.3. Factor de evaluare ECO: Memoria RAM și capacitate de stocare (P4)

Pondere componentă: 10 %

Punctaj maxim total: 10

2.5. Factor de evaluare ECO: Ambalaj din material reciclat (P5)

Pondere componentă: 10 %

Punctaj maxim total: 10

2.6. Factor de evaluare ECO: Implementarea unui sistem de management al calității și un sistem de management al mediului al furnizorului (P6)

Pondere componentă: 10 %

Punctaj maxim total: 10

Factorii de evaluare și ponderea lor:

Factor de evaluare	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ MAXIM ALOCAT
1	FACTOR DE EVALUARE – PREȚUL OFERTEI – COMPONENTĂ FINANCIARĂ Descriere: componentă financiară Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P1(n)$ se calculează proporțional, astfel: $Punctaj\ Preț\ oferit\ (Pn) = (Pmin/Pn) * 40$ în care: - $Pmin$ este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte; - Pn este prețul ofertei evaluate.	40 %	40
2	FACTOR DE EVALUARE – Termen de livrare (P2) Descriere: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă un termen de livrare mai mic față de termenul maxim de livrare de 30 de zile. Termenul de livrare se va prezenta obligatoriu în număr de zile. Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care își asumă același termen de livrare pentru tot lotul de produse. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P2. $Punctaj\ termen\ de\ livrare = (termen\ de\ livrare\ minim * 20) / termenul\ de\ livrare\ oferit$, în care: - termenul de livrare minim, este termenul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 20 puncte; - termenul de livrare oferit este termenul de livrare aparținând ofertei evaluate - Oferta care prezintă o perioadă de livrare mai mare de 45 de zile va fi considerată neconformă. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de livrare de 45 de zile vor primi 0 (zero) puncte. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de livrare mai mică de 10 zile nu va fi punctată suplimentar Notă: Pentru livrarea produselor după termenul asumat, se va aplica o penalitate cu titlu de clauză penală de 10 % din valoarea produselor nelivrate în termen, la care se adaugă dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.	20 %	20

3	FACTOR DE EVALUARE – GARANȚIE EXTINSĂ (SUPLIMENTARĂ) (P3) (componentă criterii ecologice) Descriere: Cerința minimă a caietului de sarcini extinsă prin factorul de evaluare „Garanția extinsă (suplimentară)” este garanția care crește numărul de luni de garanție minimă solicitată de autoritatea contractantă pentru toate produsele prin Caietul de Sarcini. Factorul de evaluare are ca scop prelungirea duratei de viață a produselor, cu impact asupra protejării mediului pe durata întregului ciclu de viață al produsului. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție suplimentară, valabilă pentru toate produsele din lot, față de garanția minimă solicitată de 24 luni. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de luni de garanție extinsă oferită, G_{max}, se acordă punctajul maxim alocat de 10 puncte; b) Pentru celelalte perioade de garanție extinsă oferite, punctajul $PG(n)$ se calculează proporțional, astfel: $G(n) = [G(n)/G_{max}] \times 10 \text{ unde:}$ - $PG(n)$ – punctajul obținut de către Oferta “n” pentru factorul Garanția extinsă; - $G(n)$ – numărul de luni de garanție extinsă din Oferta “n”; - G_{max} – numărul de luni de garanție extinsă maxim oferit; c) Pentru nicio lună/0 (zero) luni de garanție extinsă oferită, se acordă 0 (zero) puncte; d) Numărul maxim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 36 de luni; e) Numărul minim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 1 lună; f) Perioada de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu va fi punctată suplimentar. Modalitate de îndeplinire: a) Ofertantul va specifica, în cadrul Formularului de Propunerea tehnică și Garanția extinsă (suplimentară) exprimată în luni, pentru toate produsele oferite. Nu se acceptă termene de garanție diferite pe tipuri de produse, ci se va oferta un singur termen de garanție extinsă pentru toate produsele care fac obiectul achiziției; b) Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice, în susținerea valorii înscrise la nivelul Formularului de Propunerea tehnică: Declarație scrisă, pe propria răspundere a ofertantului, care detaliază perioada de garanție oferită (garanție minimă solicitată și garanție extinsă/suplimentară) și care atestă că pe perioada de garanție oferită se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Declarația va fi depusă semnată, de reprezentantul legal/imputernicit, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat în condițiile legii.	10 %	10
4	FACTOR DE EVALUARE – Memorie RAM si capacitate de stocare (P4) pentru „Laptopuri si smartphone” (componentă criterii ecologice) Descriere: Cerința minimă a caietului de sarcini extinsă prin factorul de evaluare „Memorie RAM si capacitate spatiu de stocare (SSD)” este valoarea minimă solicitată de autoritatea contractantă pentru „Laptopurile si smartphone-ul din acest lot în Caietul de Sarcini. Factorul de evaluare are ca scop bonificarea plusului de performanță pe care creșterea memoriei RAM si/sau a capacitații de stocare (SSD) îl poate aduce. Se acordă un număr de maxim 10 puncte suplimentare, (5 puncte pentru capacitate memorie RAM si 5 puncte pentru spatiul de stocare SSD) mai mari decât cele stabilite de autoritatea contractantă prin	10 %	10

	cerința minimă, făcându-se suma între punctajul pentru memorie RAM și punctajul pentru capacitatea de stocare (SSD). Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: - Pentru capacitatea memoriei RAM (pentru „Laptopuri și smartphone”) cea mai mare ofertată, se acordă punctajul maxim de 5 puncte. Valoarea cea mai mare ofertată se obține calculându-se suma memoriei RAM și a capacității de stocare suplimentare pentru fiecare tip de laptop și smartphone din lot. - Punctajul $P4(n)$ aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: $P4RAM(n) = (RAM(n)/RAM\ Max) \times 5$ unde: $RAM(n)$ = capacitatea memoriei RAM propusă de ofertantul n pentru „Laptopuri și smartphone”; $RAM(n) = RAM(n)\ smartphone + RAM(n)\ laptop\ 1 + RAM(n)\ laptop\ 2 + RAM(n)\ laptop\ 3$ $RAM\ Max$ – capacitate de stocare a memoriei RAM maximă ofertată pentru „Laptopuri și smartphone” din cadrul ofertelor admisibile depuse; $P4RAM(n)$ – punctajul obținut de ofertantul n, pentru capacitatea memoriei RAM ofertată pentru „Laptopuri și smartphone” Modalitate de îndeplinire: - Ofertantul va specifica, în cadrul Formularului de Propunere tehnică capacitatea memoriei RAM pe care „Laptopurile și smartphone-ul” o au, valoare care trebuie să fie minim ce s-a solicitat prin caietul de sarcini. - Ofertantul va depune în cadrul Formularului de Propunere tehnică, pentru „Laptopuri și smartphone” ofertate, documente provenite de la producător (fișe tehnice sau alte documente echivalente de la producător) care susțin/confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul ofertat. Similar un calcul pentru capacitatea de stocare a memoriei permanente (SSD), 5 puncte $P4SSD(n) = (SSD(n)/SSD\ Max) \times 5$ unde: $SSD(n)$ = capacitate de stocare propusă de ofertantul n pentru „Laptopuri și smartphone”; $SSD(n) = SSD(n)\ smartphone + SSD(n)\ laptop\ 1 + SSD(n)\ laptop\ 2 + SSD(n)\ laptop\ 3$ $SSD\ Max$ – capacitate de stocare a memoriei SSD maximă ofertată pentru „Laptopuri și smartphone” din cadrul ofertelor admisibile depuse; $P4SSD(n)$ – punctajul obținut de ofertantul n, pentru capacitate de stocare a memoriei RAM ofertată pentru „Laptopuri și smartphone” Modalitate de îndeplinire: - Ofertantul va specifica, în cadrul Formularului de Propunere tehnică capacitatea de stocare pe care „Laptopurile și smartphone-ul” o au, valoare care trebuie să fie minim ce s-a solicitat prin caietul de sarcini. - Ofertantul va depune în cadrul Formularului de Propunere tehnică, pentru „Laptopuri și smartphone” ofertate, documente provenite de la producător (fișe tehnice sau alte documente echivalente de la producător) care susțin/confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul ofertat. Punctajul final $P4(n) = P4RAM(n) + P4SSD(n)$		
5	FACTOR DE EVALUARE – AMBALAJ DIN MATERIAL RECICLAT (P5) Descriere: Factorul de evaluare „Ambalaj din material reciclat” urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplina corelație cu	10 %	10

	dezvoltarea și conservarea mediului, aducând beneficii acestuia cu efect pozitiv asupra economiei și conservarea resurselor naturale ale Pământului. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare proporție de material reciclat – 10 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula: $P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times 10$, unde: $P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\%_n$ = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare. $\%_{max}$ = cea mai mare proporție ofertată în cadrul Ofertelor admisibile. Procentul de material reciclat din ambalajele produselor livrate de ofertant se calculează făcând media aritmetica a procentelor de material reciclat din ambalajele fiecărui produs din lot. Modalitate de îndeplinire: <i>Ofertantul va specifica, în cadrul Formularului de Propunerea tehnică și proporția de material reciclat care aparține produselor oferite.</i> <i>Ofertantul va prezenta declarație din care să rezulte procentul de material reciclat din ambalajele produselor care fac parte din lot</i>		
6	FACTOR DE EVALUARE - Implementarea unui sistem de management al calității și un sistem de management al mediului al furnizorului (P6) Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Implementarea unui sistem de management al calității și un sistem de management al mediului de către furnizor” se va acorda după cum urmează: a) Pentru ofertele pentru care nu se prezintă dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) sau echivalent și un sistem de management al mediului (ISO14001) sau echivalent se vor acorda 0 (zero) puncte) b) Pentru ofertele pentru care se prezintă FIE dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) sau echivalent FIE dovada implementării un sistem de management al mediului (ISO14001) sau echivalent se vor acorda 5 (cinci) puncte; c) Pentru ofertele pentru care se prezintă atât dovada implementării unui sistem de management al calității (ISO 9001) cât și dovada implementării un sistem de management al mediului (ISO14001) sau echivalent se vor acorda 10 (zece) puncte Notă* Ofertanții vor prezenta pentru obținerea punctajelor, după caz, Certificat ISO 9001 (sau echivalent) și /sau Certificat ISO 14001 (sau echivalent) acordate societății comerciale sau de la producătorul echipamentelor oferite.	10 %	10
TOTAL		100 %	100

Justificarea factorilor de evaluare utilizați

Nr. crt.	Factor de evaluare	Justificare factor de evaluare	Justificare pondere factor
1	FACTOR DE EVALUARE 1 – PREȚUL OFERTEI (componentă financiară)	Având în vedere folosirea cât mai eficientă a fondurilor s-a hotărât ca prețul ofertei să fie stabilit ca factor de evaluare.	Prin utilizarea factorului „Prețul ofertei” având ponderea cea mai mare se dorește obținerea unor oferte care să conducă la un raport calitate/preț cât mai corect.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Justificare factor de evaluare	Justificare pondere factor
			Conform prevederilor de la art. 32 alin. (6) din HG nr. 395/2016, <i>ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40 %</i> , pentru acest tip de produse. Prin urmare, pentru acest factor de evaluare s-a stabilit o pondere de 40 % - 40 de puncte.
2	FACTOR DE EVALUARE 2 – Termenul de livrare	Utilizarea acestui factor de evaluare are la bază obținerea unui termen de livrare cât mai mic, astfel încât beneficiarii produselor să dispună de acestea în cel mai scurt timp posibil.	Ponderea de 20 % (20 puncte) stabilită pentru acest factor de evaluare reflectă punctarea suplimentară pentru ofertanții care își asumă un termen de livrare mai mic decât termenul maxim de livrare stabilit prin Caietul de Sarcini.
3	FACTOR DE EVALUARE 3 - Garanția extinsă pentru laptopuri și smartphone (componentă criterii ecologice)	Decizia de selectare a acestui factor de evaluare a fost luată având în vedere următoarele aspecte: 1. Siguranță operațională sporită: O garanție extinsă oferă cumpărătorului o siguranță suplimentară că produsul va fi funcțional pentru o perioadă mai lungă, fără costuri adiționale pentru reparații sau înlocuiri. În special pentru echipamente IT sau electronice, unde uzura poate apărea treptat, o garanție mai lungă asigură faptul că produsul va fi acoperit și după perioada inițială de 24 de luni. • Motivare: O garanție extinsă oferă liniște utilizatorului, asigurându-l că eventualele probleme sau defecțiuni vor fi remediate fără costuri suplimentare, reducând astfel riscul pentru cumpărător. 2. Reducerea costurilor de mentenanță și reparații: După expirarea perioadei de garanție standard, utilizatorul este responsabil de toate costurile de reparație și întreținere a produsului. O garanție extinsă elimină aceste costuri pentru o perioadă suplimentară de timp, ceea ce înseamnă economii financiare semnificative, în special dacă produsul necesită reparații costisitoare sau înlocuirea unor componente importante. • Motivare: Prelungirea perioadei în care reparațiile sunt acoperite de garanție ajută la reducerea costurilor de întreținere și reparare a echipamentului, fapt deosebit de valoros pentru organizații sau utilizatori care doresc să minimizeze costurile pe termen lung. 3. Îmbunătățirea fiabilității produsului: O ofertă care include o garanție extinsă demonstrează încrederea producătorului în calitatea și durabilitatea produsului său. Producătorii sunt mai puțin predispuși să ofere o garanție extinsă pentru un produs	Pentru acest factor de evaluare s-a stabilit o pondere de 10 % - 10 puncte. Acordarea unui punctaj suplimentar de 10 % pentru o ofertă care include o garanție extinsă este justificată prin avantajele economice și de fiabilitate pe termen lung pe care aceasta le oferă. Garanția extinsă reduce riscurile asociate costurilor neprevăzute și crește valoarea generală a produsului, aducând beneficii semnificative atât din punct de vedere al utilizatorului individual, cât și al organizațiilor. • Motivare pentru procentul de 10 %: Acest procent reflectă importanța garanției extinse în gestionarea riscurilor și reducerea costurilor pe durata ciclului de viață al produsului. În contextul competiției între oferte, un procent de 10 % oferă un stimulent semnificativ pentru a diferenția acele produse care oferă un nivel suplimentar de securitate financiară și operațională, susținând astfel utilizatorii să opteze pentru echipamente cu o valoare adăugată mai mare

Nr. crt.	Factor de evaluare	Justificare factor de evaluare	Justificare pondere factor
		dacă nu sunt siguri de fiabilitatea acestuia pe termen lung. Motivare: Prin alegerea unui produs cu o garanție extinsă, utilizatorii beneficiază de un indicator suplimentar al fiabilității produsului, ceea ce îi poate ajuta să ia o decizie mai informată în momentul achiziției. 4. Îmbunătățirea planificării bugetare și eliminarea incertitudinii: Într-o organizație, reparațiile neprevăzute pot cauza probleme financiare și nevoia de ajustare a bugetului. O garanție extinsă ajută la eliminarea incertitudinilor financiare legate de cheltuielile pentru reparații, ceea ce facilitează o planificare bugetară mai previzibilă și mai eficientă. Motivare: Garanția extinsă permite organizațiilor să evite costuri neprevăzute, contribuind astfel la o gestionare mai eficientă a bugetului, în special în proiectele sau mediile în care sunt implicate multiple echipamente. 5. Reducerea riscului de indisponibilitate a echipamentului: În cazul în care un produs necesită reparații, iar acestea sunt acoperite de garanție, timpul de indisponibilitate al echipamentului poate fi minimizat. În cazul în care produsul nu mai este în garanție, reparațiile pot dura mai mult sau pot implica costuri suplimentare, ceea ce poate afecta productivitatea organizației sau utilizatorului. Motivare: O garanție extinsă oferă acces rapid la servicii de reparație și suport tehnic, reducând riscul de întrerupere a activității cauzată de echipamente defecte.	
4	FACTOR DE EVALUARE – Memorie RAM si capacitate de stocare pentru „laptopuri” si „smartphone” (componentă criterii ecologice)	Decizia de selectare a acestui factor de evaluare a fost luată având în vedere următoarele aspecte: 1. Performanță îmbunătățită și multitasking superior în ceea ce privește memoria RAM: O capacitate mai mare a memoriei RAM permite sistemului să gestioneze mai eficient procesele și aplicațiile multiple care rulează simultan. Acest lucru este esențial pentru performanța generală a sistemului, deoarece o RAM mai mare reduce necesitatea accesării unității de stocare pentru date temporare (swap), ceea ce duce la o funcționare mai fluidă și la timpi de răspuns mai rapizi. Motivare: Un sistem cu o capacitate de RAM mai mare poate gestiona aplicații intensive și poate permite utilizatorilor să ruleze simultan mai multe	Ponderea de 10 % (10 puncte) stabilită pentru acest factor de evaluare reflectă punctarea suplimentară pentru asumarea unei capacități de memorie RAM mai mari decât cea minimă solicitată în cadrul Caietului de sarcini, proporțional cu costurile suplimentare rezultate din asumarea acestei caracteristici: Punctarea suplimentară cu 10 % pentru o capacitate de memorie RAM mai mare se justifică prin beneficiile operaționale, economice și de durabilitate pe care le aduce un astfel de upgrade. Aceasta îmbunătățește performanța și eficiența pe termen lung, oferind totodată o valoare adăugată

Nr. crt.	Factor de evaluare	Justificare factor de evaluare	Justificare pondere factor
		programe fără întârzieri sau încetiniri, ceea ce sporește productivitatea. 2. Scalabilitate și viitorul utilizării: O capacitate mai mare a RAM-ului precum și o capacitate mai mare de stocare oferă o flexibilitate sporită pentru a răspunde viitoarelor nevoi de resurse software și stocare date rezultate în urma utilizării. Pe măsură ce aplicațiile devin mai complexe și cerințele de sistem cresc, un produs cu o memorie RAM suplimentară și un spațiu de stocare mai mare poate gestiona mai eficient aceste schimbări, fără a necesita upgrade-uri frecvente pe termen scurt sau mediu. • Motivare: Un sistem cu RAM suplimentar și spațiu de stocare mai mare este mai pregătit pentru cerințele software viitoare și asigură longevitatea echipamentului, prevenind necesitatea unor investiții suplimentare pentru upgrade-uri în scurt timp.	semnificativă față de cerințele minime.
5	FACTOR DE EVALUARE – Ambalaj din material reciclat (componentă criterii ecologice)	Decizia de selectare a acestui factor de evaluare a fost luată având în vedere următoarele aspecte: 1. Reducerea impactului asupra mediului: Utilizarea unui procent ridicat de ambalaje din materiale reciclate contribuie semnificativ la reducerea consumului de materii prime naturale și a energiei necesare pentru producerea materialelor noi. Astfel, se reduce impactul asupra resurselor naturale și al poluării asociate proceselor de extracție și fabricație a materialelor noi. • Motivare: Ambalajele din materiale reciclate au o amprentă de carbon mai redusă și contribuie la diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Acest lucru este esențial pentru atingerea obiectivelor de sustenabilitate globală și de protecție a mediului. 2. Susținerea economiei circulare: Prin folosirea ambalajelor din materiale reciclate, se sprijină conceptul de conomie circulară, care urmărește maximizarea utilizării resurselor și minimizarea deșeurilor. Ambalajele reciclate reintră în circuitul de producție și utilizare, reducând nevoia de materiale virgine și contribuind la un ciclu sustenabil de consum. • Motivare: Ofertele care propun ambalaje reciclate se alătură eforturilor globale de a sprijini economia circulară, reducând cantitatea de deșeurile care ajunge la gropile de gunoi și promovând reutilizarea materialelor. 3. Alinierea la reglementările de mediu și responsabilitatea socială:	Prin utilizarea factorului „<i>Ambalaj din material reciclat</i>” s-a dorit să fie încurajată folosirea ambalajelor reciclate. Pentru acest factor de evaluare s-a stabilit o pondere de 10 % - 10 puncte. Acordarea unui punctaj suplimentar de 10 % este justificată de importanța semnificativă a utilizării materialelor reciclate în ambalaje în contextul actual al protecției mediului și al tranziției către practici sustenabile. Acest procent reflectă faptul că un procent mare de ambalaje reciclate aduce beneficii atât pentru mediul înconjurător, cât și pentru partea economică și socială. Un punctaj de 10 % este suficient de motivant pentru a încuraja adoptarea acestei practici de către ofertanți, subliniind valoarea pe care utilizarea ambalajelor reciclate o aduce proiectului, fără a descuraja competiția.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Justificare factor de evaluare	Justificare pondere factor
		Utilizarea ambalajelor din materiale reciclate este o practică ce reflectă conformitatea cu reglementările de mediu și răspunde așteptărilor tot mai mari privind responsabilitatea socială corporativă. Autoritățile de reglementare și consumatorii încurajează adoptarea soluțiilor durabile, iar utilizarea de ambalaje reciclate este o dovadă clară de angajament față de protecția mediului. • Motivare: Această practică nu doar că satisface cerințele legale, dar poate oferi un avantaj competitiv în licitații sau parteneriate, deoarece reflectă angajamentul companiei față de sustenabilitate și reducerea impactului ecologic. 4. Îmbunătățirea imaginii publice și a relației cu consumatorii: Consumatorii sunt din ce în ce mai interesați de produsele sustenabile și ecologice. O ofertă care include ambalaje din materiale reciclate atrage consumatorii care doresc să facă alegeri responsabile și să contribuie la protecția mediului. Aceasta poate îmbunătăți imaginea brandului și loialitatea consumatorilor. • Motivare: O ofertă cu un procent ridicat de ambalaje din materiale reciclate este mai atractivă pentru publicul preocupat de mediu, iar aceasta poate contribui la creșterea vânzărilor și la o percepție mai pozitivă a brandului pe piață. 5. Reducerea costurilor de gestionare a deșeurilor: Utilizarea ambalajelor reciclate contribuie la reducerea cantității de deșeuri care ajung la gropile de gunoi, ceea ce poate duce la scăderea costurilor asociate cu gestionarea și eliminarea deșeurilor. De asemenea, reciclarea materialelor folosite pentru ambalaje poate reduce costurile de producție pe termen lung, deoarece materialele reciclate pot fi mai ieftine decât cele noi. • Motivare: Ambalajele din materiale reciclate pot contribui la optimizarea costurilor de producție și gestionare a deșeurilor, oferind un avantaj economic pe lângă beneficiile de mediu. 6. Sprijinirea inovației și a practicilor sustenabile: Ofertele care utilizează ambalaje reciclate demonstrează implicarea în inovarea și adoptarea celor mai bune practici pentru un viitor sustenabil. Aceasta reflectă un angajament nu doar față de tendințele actuale, ci și față de implementarea soluțiilor inovatoare în practici comerciale.	

Nr. crt.	Factor de evaluare	Justificare factor de evaluare	Justificare pondere factor
		Motivare: Companiile care oferă ambalaje reciclate sunt văzute ca lideri în inovație și sustenabilitate, promovând soluții moderne și responsabile pentru consumatorii lor și contribuind astfel la progresul industriei.	
7	FACTOR DE EVALUARE – Implementarea unui sistem de management al calității și un sistem de management al mediului (componentă criterii ecologice)	Prin utilizarea factorului „Implementarea unui sistem de management al calității și un sistem de management al mediului” s-a dorit să se încurajeze ofertarea unor produse realizate în cadrul unui sistem de management al calității și un sistem de management al mediului pentru producerea echipamentelor.	Pentru acest factor de evaluare s-a stabilit o pondere de 10 % - 10 puncte.

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA LOT 1: **216603,00** Moneda: RON

Nr. Crt.	Denumire Produs	U.M.	Nr. bucăți	Pret unitar estimat (lei fără TVA)	Valoare totală estimată, fără TVA
1	(a) platformă de testare pentru Internetul Lucrurilor formată din - Modul accelerator AI pentru platforma embedded de dezvoltare educationala / Edge AI - Sistem desktop embedded pentru dezvoltare software, aplicații IoT, AI și activități didactice/laborator	Buc	20	3250,00	65000,00
2	(b) Celulă mică 5G care include tehnologii 4G, 5G NR și LoRaWAN, emițător și receptor formată din: - Echipament integrat pentru rețea 5G / LoRaWAN și aplicații IoT - 1 buc - Terminal mobil inteligent pentru testare aplicații 5G, multimedia și AI – 1 buc - Stație mobilă de calcul de înaltă performanță pentru dezvoltare software, AI, analiza de date, multitasking și activități didactice avansate - 1 buc	Buc	1	45600,00	45600,00
3	(c) Kituri de stații de senzori IoT formate din: - Kit de conectivitate IoT și 5G pentru platforme embedded - Kit modular IoT cu senzori pentru monitorizare mediu, calitate aer și mișcare - Computer portabil convertibil 14 inch pentru activități didactice, AI și mobilitate academică (5 buc) - Computer portabil convertibil 16 inch pentru activități didactice, AI și mobilitate academică (5 buc)	Buc	10	106003,00	106003,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (lei fără TVA)					210600,00

Se recomandă încadrarea în valoarea estimată pentru fiecare produs în parte.

Valoarea garanției de participare: *Nu se solicită*

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în zile: **90 zile**

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Tip de finanțare

Proiect transfrontalier Romania-Moldova

Programme priority: (VI-A_Ro-Mo_2) Social Development across Borders

Type of intervention: Support for tertiary education (excluding infrastructure)

Titlu Proiect: Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO

Cod proiect: ROMD00495

Valoare totală estimată

Valoarea totală estimată fără TVA: **216603,00** Moneda: RON

Determinarea și justificarea valorii estimate: Cercetare de piață, conform notei justificative nr. 17837/21.05.2026

NR. LOT	DENUMIRE LOT	VALOARE ESTIMATĂ
LOT 1	Infrastructură IoT	216603,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ PROCEDURĂ, loturile 1 și 2 (lei fără TVA)		216603,00

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare: **NU SE SOLICITĂ**

III.1.1.b) Garanție de buna execuție - Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul

organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect transfrontalier România-Moldova

Programme priority: (VI-A_Ro-Mo_2) Social Development across Borders

Programme specific objective: RSO4.2. Improving equal access to inclusive and quality services in education, training and lifelong learning through developing accessible infrastructure, including by fostering resilience for distance and on-line education and training

Policy Objective (Interreg Specific Objective): PO4 A more social and inclusive Europe implementing the European Pillar of Social Rights

Type of intervention: Support for tertiary education (excluding infrastructure)

Coordonator proiect Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași

Titlu Proiect: Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation”, acronim CONNECTINNO

Cod proiect: ROMD00495

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

CERINȚE MINIME/MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
Cerința 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ (lider, asociat, terț susținător, subcontractant), conf. art. 193, alin. 1 din Legea 98/2016 de către toți operatorii ec. participanți la procedură. Operatorul ec. (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerințele privind neîncadrarea în prev. art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 în cuprinsul formularului DUAЕ din documentația de atribuire. Încadrarea în disp. art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. Se vor depune odată cu DUAЕ, urm. doc.: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conf. art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Conf. prev. legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează a fi subcontractate. Inițial AC solicită completarea DUAЕ de către toți operatorii ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile	Conform art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta condițiile contractului.

CERINȚE MINIME/MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
să facă dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a urm. informații și doc: (a) certificate de atestare fiscală, astfel: - Pentru persoane fizice / juridice române: Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării, în conf. cu prev. legale în vigoare. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul ec. prezintă pentru sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Pentru persoane fizice / juridice străine: doc. edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte doc echivalente) prezentate conf. art. 168 din Legea 98/2016, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în cond. legii incidente în țara de rezidență. (b) cazierul judiciar al operatorului ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator ec., sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; (c) după caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca operatorul ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; (d) alte doc. edificatoare, după caz. Doc. menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, doc. vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. La finalizarea evaluării ofertelor, doar la solicitarea AC, se vor prezenta doc. justificative, care vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.	
Cerința 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016 Modalitatea de îndeplinire a acestei cerințe este descrisă în detaliu prin completarea DUAЕ conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. DUAЕ este un document standardizat care permite ofertanților să își declare conformitatea cu cerințele legale și să ateste, în mod explicit, că nu sunt implicați în conflicte de interese, nu sunt în situațiile de excludere prevăzute de lege și nu se află într-o relație de incompatibilitate cu autoritatea contractantă. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dan Cașcaval - Rector 2. Maria Carmen Loghin – Prorector 3. Marinela Costel Temneanu – Prorector 4. Ionut Ovidiu Toma – Prorector 5. Bogdan Istrate – Prorector 6. Irina Lungu – Prorector 7. Simona Caraiman- Prorector 8. Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ 9. Bogdan Budeanu – Director General Administrativ adjunct 10. Radu Marian Burac - Director Direcția de Achizitii Publice (înlocuitor Director General Administrativ) 11. Petronela Ghețu - Director economic 12. Manuela Fotea - Șef Serviciu Financiar (înlocuitor Director Economic și viza CFP) 13. Gabriela Aghion - Administrator patrimoniu - Serviciul Financiar, Viza CFP 14. Camelia Huțușoru - Șef Serviciu de Monitorizare Financiar – Contabil Proiecte 15. Mirela Troia - Jurist 16. Mihaela Dosoftei - Jurist 17. Ciprian-Romeo Comșa – Prorector, Director proiect TUIASI 18. Vlad Mihai Chiriac – cadru didactic ETTI 19. Turcanu Constantin- ing. la Facultatea de Electronica, Telecomunicatii și tehnologia Informatiei 20. Geanina Țigla - Administrator patrimoniu – Responsabil achizitii proiect 21. Gina Corban – Administrator Șef facultate 22. Dănuț Burdă - Director Departament ETTI Ofertanții inclusiv asociații/terți susținători/subcontractanți au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.	Pentru a reduce riscurile favorizării unui ofertant.

CERINȚE MINIME/MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
- Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț suținător/subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă. Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAЕ și cu oferta, următoarele documente, după caz: (a) Angajamentul ferm al terțului suținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia; (b) Acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere. (c) Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real	

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE	JUSTIFICARE
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Cerința 1 – Înregistrarea la Registrul Comerțului Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAЕ a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE prin bifarea răspunsului "DA" sau "NU" la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impune:" cu informațiile aferente situației lor. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative: • Pentru persoane juridice române: Certificat Constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu informații reale / actuale la momentul prezentării, din care să reiasă activitățile autorizate, cu codurile CAEN aferente, corespondente obiectului contractului de achiziție • Pentru persoane juridice străine: prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic și a Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traduceri autorizate. Informațiile se vor verifica și prin accesarea https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search Cerința 2 – Declarație Beneficiar real Ofertanții declarații câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA BENEFICIARUL REAL a fondurilor alocate din proiect, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului Informațiile privind beneficiarul real vor depuse de ofertanți odată cu depunerea documentelor suport DUAЕ, doar de către ofertantul câștigător, respectiv: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul/ofertanții declarații) câștigătorii) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.	- Acest document este solicitat pentru a oferi Autorității Contractante certitudinea că ofertantul este înregistrat legal pentru a presta serviciile solicitate. (art. 173 din Legea 98/2016)

III.2.2) Capacitatea economica si financiara – Nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala – Nu se solicită

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului – Nu se solicită

III.2.4) Contracte rezervate: Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Licitație deschisă

Într-o singura etapă

Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

- Procedura de achiziție conform legii: **Licitație deschisă conform prevederilor de la art. 69 alineat (1) din Legea 98/2016**, cu o perioada de publicitate de minim **30 de zile**, conform prevederilor de la art. 74 din Legea 98/2016.
- Justificarea alegerii procedurii: **având în vedere că valoarea estimată a echipamentelor care se vor achiziționa pentru acest proiect este mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alineatul (1), litera (c), se va aplica procedura de Licitație deschisă conform prevederilor de la art. 69 alineat (1) din Legea 98/2016**, cu o perioada de publicitate de minim **30 de zile**, conform prevederilor de la art. 74 din Legea 98/2016.

Justificările privind neîmpărțirea pe loturi

- Contractul de furnizare de Echipamente infrastructura IoT pentru Proiect CONECTINNO, cod proiect ROMD00495 este reluarea unuia dintre loturile unei proceduri anterioare care a fost anulată.
- Produsele din acest lot au o functionalitate unitară.

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achiziții publice**

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: **Nu**

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: **Nu**

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV. 4) PREZENTAREA OFERTEI

IV. 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă – Formular nr. 15) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice (fise tehnice / cataloage / broșuri) care atestă specificațiile tehnice oferite și care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini
 - Datele de livrare propuse;
 - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
 - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
 - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
 - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
 - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
 - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
 - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
 - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
 - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
 - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- 3) Ofertanții vor prezenta o Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (formular 18)
- 4) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:
 - a) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior** emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
 - b) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
 - c) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind termenul de livrare**
 - d) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind termenul de garanție suplimentară asumată.**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale

operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă Formular nr. 10), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizatorul de ofertă Formularele 10.1-10.3 (după caz)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Prețul trebuie să cuprindă cheltuielile legate de transport și ambalajul aferent, manipularea și livrarea, asamblarea, precum și cheltuielile cu serviciile, comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produsului furnizat, etc.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod

corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie pentru o perioadă de **4 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelunge termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Notă: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 11 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat la cap. I.1. (18 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor)

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

DA

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): **Programul Interreg NextRomania-Republica Moldova**

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: **Cod proiect: ROMD00495**

VI.3) ALTE INFORMATII

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”).

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare

Toate specificațiile tehnice din documentația de atribuire (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent";

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării prin contractul de finanțare al proiectului Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation", acronim CONNECTINNO, Cod proiect ROMD00495 finanțat din Programul Interreg NextRomania-Republica Moldova, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin proiectul Cross-Border Interconnected Mobile Networks for Education and Innovation", acronim CONNECTINNO, Cod proiect ROMD00495 finanțat din Programul Interreg NextRomania-Republica Moldova. În cazul în care, indiferent de motive, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nu va asigura finanțarea contractului, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cu privire la neasigurarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Clauza suspensivă va opera pe o perioadă de maxim 6 luni de la expirarea perioadei de contestații a rezultatului procedurii

VII.1. Riscuri

VII.2. Modul de alocare a riscurilor în cadrul contractului, precum și măsurile de gestionare a acestora: Regula generală de alocare a riscului este să se alocă riscul părții care poate să îl suporte și să îl controleze cel mai bine.

Riscurile contractului sunt împărțite între Autoritatea Contractantă și Furnizor. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure că Ofertanții au posibilitatea de a furniza bunurile solicitate la calitatea și în termenul stabilit prin Caietul de Sarcini.

În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

De asemenea, în cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen de 60 zile de la primirea facturii și de la recepție, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Riscuri ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului;

- schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor;
- plăți temporare în avans fără temei;
- facturarea în fals a unor cantități nerealizate.

O măsură de gestionare a riscurilor apărute în desfășurarea contractului de achiziție publică este analiza procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată.

O altă măsură de gestionare a riscurilor apărute: Responsabilul de achiziții urmărește derularea contractului, încadrarea în termenii conveniți și prestarea de servicii conform cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini.

VII.3.Modalități de plată și penalități

Mecanismele de plată în cadrul contractului: Plata se va face prin Ordin de Plată în termen de 60 de zile de la recepția echipamentelor în contul de trezorerie a Furnizorului

Penalități: Pentru livrarea produselor după termenul asumat, se va aplica dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

VII.4) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să dispuneți.

Întocmit,

Conf.dr.ing Ciprian-Romeo Comșa

Ing. Constantin Turcanu